**User story : Accueil chat**

En tant qu’élève ou bénévole, je souhaite avoir accès à mes messages non lus ou mes dernières conversations afin communiquer avec les autres élèves et bénévoles.

**Critères d’acceptation :**

* la page d’accueil de messagerie se compose d’une partie titre « Messagerie » avec un bouton pour créer un nouveau message et une rubrique avec les contacts dont le message sont non lus avec un compteur de message non lu sur l’avatar et les dernières conversations par ordre chronologique.
* Lorsque l’élève ou le bénévole clique sur un contact avec des messages non lus, alors on affiche la conversation et on les supprime du compteur des messages non lus.
* Lorsque l’élève ou le bénévole clique sur un contact qui n’a pas de message non lu, alors on affiche la conversation et on ne modifie pas le compteur des messages non lus.
* Lorsque l’élève ou le bénévole clique sur « Nouveau message », alors on est redirigé vers la page de nouveau message.

**User story : chat, envoyer un message**

En tant qu’élève ou bénévole, je souhaite envoyer un message à un de mes contacts afin de communiquer avec

**Critères d’acceptation :**

* La page doit comporter une partie avec les contacts, une partie avec la conversation du contact sélectionné avec les derniers messages, le nom prénom, son statut, son avatar, un bouton pour supprimer le contact, un champ de saisie de message et un bouton « envoyer ».
* Lorsque l’élève ou le bénévole veut envoyer un message à un contact, il rentre le nom dans la barre du destinataire, le système affiche tous les contacts correspondants à la recherche, il clique sur le contact puis il écrit le message qu’il souhaite ensuite. Il clique sur envoyer et il est redirigé vers la conversion.
* Lorsque l’élève ou le bénévole accédé à une conversation existante en cliquent sur le contact, il écrit son message dans le champ dédié, il clique sur « envoyer » et le message s’affiche dans le fil de la conversation.

**User story : chat, lire un message**

En tant qu’élève ou bénévole, je souhaite lire un message que j’ai reçu afin de communiquer avec les autres élèves et bénévoles.

**Critères d’acceptation :**

* Lorsque l’élève ou le bénévole a reçu un message qu’il n’a pas lu, il clique sur le contact qui lui a envoyé et le message s’affiche dans le fils de la conversation.
* Au cas où l’élève ou le bénévole n’a pas de message non lu, il peut consulter les anciens messages de la conversation en faisant défiler vers le haut.

**User story : chat, ajouter un contact en lui envoyant un nouveau message**

En tant qu’élève ou bénévole, je souhaite ajouter un contact à ma liste de contact afin de pouvoir lui envoyer des messages.

**Critères d’acceptation :**

* Lorsque l’élève ou le bénévole veut ajouter un contact, il rentre le nom dans la barre des destinataires, le système affiche tous les contacts correspondants à la recherche, il clique sur le nouveau contact puis il écrit le message qu’il souhaite ensuite. Il clique sur envoyer.
* Au cas où le contact n’existe pas, un message s’affiche : « Pas de contact correspondant ».

**User story : chat, supprimer un contact**

En tant qu’élève ou bénévole, je souhaite supprimer un contact de ma liste de contact afin de ne plus recevoir ses messages.

**Critères d’acceptation :**

* La page doit comporter un bouton « supprimer » dans la partie conversation
* Lorsque l’élève ou le bénévole veut supprimer un contact, il clique sur le bouton supprimer, un message de confirmation « êtes-vous sûr de vouloir supprimer de votre liste de contacts ? » s'il clique sur oui alors le contact est supprimé de la liste de contacts, un message s’affiche « ... a été supprimé ».
* Au cas où l’élève ou le bénévole clique sur le bouton supprimer, un message de confirmation « êtes-vous sûr de vouloir supprimer de votre liste de contacts ? » il clique sur non, il est redirigé vers la conversation.