**User story: Accueil chat**

En tant qu’élève ou bénévole je souhaite avoir accès à mes messages non lus ou mes dernier conversation afin communiquer avec les autres élèves et bénévoles

**Critères d’acceptation :**

* la page d’accueil de messagerie se compose d’une partie titre « Messagerie » avec un bouton pour créer un nouveau message et une rubrique avec les contact dont le message sont non lus avec un compteur de message non lus sur l’avatar et les dernière conversation par ordre chronologique.
* Lorsque l’élève ou le bénévole clique sur un contact avec des messages non lus alors on affiche la conversation et on les supprime du compteur des messages non lus.
* Lorsque l’élève ou le bénévole clique sur un contact qui n’a pas de message non lus alors on affiche la conversation et on ne modifie pas le compteur des messages non lus.
* Lorsque l’élève ou le bénévole clique sur « Nouveau message » alors on est redirigé vers la page de nouveau message.

**User story: chat envoyer un message**

En tant qu’élève ou bénévole je souhaite envoyer un message a un de mes contact afin communiquer avec

**Critères d’acceptation :**

* La page doit comporter une partie avec les contact ,une partie avec la conversation du contact sélectionné avec les dernier messages, le nom prénom ,son statue ,son avatar ,un bouton pour supprimer le contact , un champ de saisie de message et un bouton « envoyer » .
* Lorsque l’élève ou le bénévole veut envoyer un message a un contact il rentre le nom dans la barre des destinataire le système affiche tous les contacts correspondant a la recherche , il clique sur le contact puis il écrit le message qu’il souhaite ensuite il clique sur envoyer et il est redirigé vers la conversion .
* Lorsque l’élève ou le bénévole accédé a une conversation existante en cliquent sur le contact ,il écrit sont message dans le champ dédié il clique sur « envoyer » et le message s’affiche dans le fil de la conversation.

**User story: chat lire un message**

En tant qu’élève ou bénévole je souhaite lire un message que j’ai reçu afin communiquer avec les autres élèves et bénévoles

**Critères d’acceptation :**

* Lorsque l’élève ou le bénévole a reçu un message qu’il n’a pas lus , il clique sur le contact qui lui a envoyé et le message s’affiche dans le fils de la conversation.
* Au cas où l’élève ou le bénévole n’a pas de message non-lu il peut consulter les ancien message de la conversation en fessant défiler vers le haut .

**User story: chat ajouter un contact en lui envoyant un nouveau message**

En tant qu’élève ou bénévole je souhaite ajouter un contact à ma liste de contact afin de pouvoir lui envoyer des message .

**Critères d’acceptation :**

* Lorsque l’élève ou le bénévole veut ajouter un contact il rentre le nom dans la barre des destinataire le système affiche tous les contacts correspondant a la recherche , il clique sur le nouveaux contact puis il écrit le message qu’il souhaite ensuite il clique sur envoyer .
* Au cas où les contact n’existe pas un message s’affiche « pas de contact correspondant ».

**User story: chat supprimer un contact**

En tant qu’élève ou bénévole je souhaite supprimer un contact à ma liste de contact afin de ne plus recevoir ses messages .

**Critères d’acceptation :**

* La page doit comporter un bouton « supprimer » dans la partie conversation
* Lorsque l’élève ou le bénévole veut supprimer un contact il clique sur le bouton supprimer un message de confirmation « étes-vous sûr de vouloir supprimer de votre liste de contacts ? » si il clique sur oui alors le contact est supprimé de la liste de contacts ,un message s’affiche « ... a étè supprimer ».
* Au cas où l’élève ou le bénévole clique sur le bouton supprimer un message de confirmation « étes-vous sûr de vouloir supprimer de votre liste de contacts ? » il clique sur non il est redirigé vers la conversation.